Образац компетенција

1.	**Редни број и назив радног места**	**19А. Послови пријема пореских пријава и уноса података**
2.	**Звање радног места**	**Млађи референт**
3.	**Назив унутрашње организационе јединице**	**Одељење за локалну пореску администрацију**
4.	**Понашајне компетенције** (заокружити)	(1.) Управљање информацијама (2.) Управљање задацима и остваривање резултата (3.) Оријентација ка учењу и променама (4.) Изградња и одржавање професионалних односа (5) Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	**Опште функционалне компетенције**	(1) Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији (2.) Дигитална писменост (3.) Пословна комуникација
6.	**Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада** (уписати)	**Области знања и вештина** (уписати)
	1) административно-технички послови	1) канцеларијско пословање; 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 4) технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; 6) методе вођења интерних и доставних књига.
7.	**Посебне функционалне компетенције за одређено радно место**	**Области знања и вештина** (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Србобран, Одлука о Општинској управи Србобран, Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Србобран.
	Прописи из делокруга радног места	Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину, Закон о општем управном поступку, Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину.
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	
	Руковање специфичном опремом за рад	
	Лиценце / сертификати	
	Возачка дозвола	

	Страни језик	
	Језик националне мањине	

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима:

Vojislav Anđelić

Digitally signed by Vojislav Anđelić

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место:

Nevena Subić

Digitally signed by Nevena Subić
Date: 2026.11.06 14:06:14 +01'00'